**ГРАФІК**

**проведення періодичної повірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (далі – ЗВТ) на 20 \_\_\_ рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОГОДЖУЮ  Директор ТОВ «МЛ «КВАНТ»  (посада відповідальної особи, назва наукового метрологічного центру, метрологічного центру, повірочної лабораторії)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Кочергіна Д.М.  (підпис) (ініціали, прізвище)  **М.П. (у разі наявності)** “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (код та вид вимірювань)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | ЗАТВЕРДЖУЮ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (керівник, найменування суб’єкта господарювання)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (ініціали, прізвище)  **М.П. (у разі наявності)** “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року | | | | | | | | | | | | |
| Місцезнаходження 36014, м. Полтава, пр. Спортивний, 4-б тел.: (095) 742- 91-64  Код за ЄДРПОУ 41978902  Поточний рахунок № 26008054628134 в ПАТ КБ «Приватбанк»  МФО 331401  Індивідуальний податковий номер 419789016017  Статус платника податку на прибуток загальна система оподаткування  e-mail: mlkvantpoltava@gmail.com | | | | | | | | |  | Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поточний рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Статус платника податку на прибуток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  з/п | Умовне позна-чення сфери законо-давчо регульо-ваної метро-логії | Категорія  ЗВТ | Умовне позна-чення  ЗВТ | Метрологічні характеристики | | | Між-пові-рочний інтервал,  рік | Дата  останньої повірки (місяць, рік) | | | Місце прове-дення повірки | Підлягає повірці за місяцями  у 20\_\_\_\_\_\_ році (од.) | | | | | | | | | | | | | Код  ЗВТ відпо-відно  до норм  часу | Вартість повірки 1 од. ЗВТ без ПДВ станом на\_\_\_\_\_\_ | |
| клас  точності, розряд, похибка | | діа-пазон вимі-рю-  вання | 01 | 02 | 03 | | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Усього підлягають повірці у 20\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од. ЗВТ.

Відповідальна особа за забезпечення єдності вимірювань\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Керівники повірочних підрозділів наукового метрологічного центру, або метрологічного центру, або повірочної лабораторії, що проводять повірку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали) (дата) (підпис) (прізвище, ініціали) (дата) (підпис)

1. Графи 1–8 та 10–21 заповнює суб’єкт господарювання, графи 9, 22 і 23 заповнює науковий метрологічний центр, або метрологічний центр, або повірочна лабораторія, що проводить повірку.

2.Вартість повірки, зазначена в графі 23, змінюється у випадках, передбачених законодавством України.

3. Рекомендації щодо складання графіка:

1) графіки на наступний рік у двох примірниках, затверджені керівниками заявників, надсилають на погодження до виконавців, у яких планується проведення періодичної повірки ЗВТ;

2) графік складається фахівцями метрологічних служб або особою, відповідальною за забезпечення єдності вимірювань заявників, які виконують роботи у сфері законодавчо регульованої метрології, за кожним з наведених видів вимірювань:

EM – електрика та магнетизм;

L – довжина;

M – маса та пов'язані з нею величини;

PR – фотометрія;

IR – іонізуюче випромінювання;

T – термометрія;

TF – час і частота;

QM – хімія (кількість речовин);

AUV – акустика, ультразвук, вібрація;

3) можливість групування в одному графіку декількох видів вимірювань установлює підприємство, що проводить повірку;

4) у разі включення до графіка засобів вимірювальної техніки, які не застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології, графи 2 і 8 не заповнюються;

5) у графі 2 зазначаються наведені умовні позначення сфери законодавчо регульованої метрології відповідно до статті 3 Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність":

1 – забезпечення захисту життя та охорони здоров’я громадян;

2 – контроль якості та безпечності харчових продуктів і лікарських засобів;

3 – контроль стану навколишнього природного середовища;

4 – контроль безпеки умов праці;

5 – контроль безпеки дорожнього руху та технічного стану транспортних засобів;

6 – топографо-геодезичні, картографічні та гідрометеорологічні роботи, роботи із землеустрою;

7 – торговельно-комерційні операції та розрахунки між покупцем (споживачем) і продавцем (постачальником, виробником, виконавцем), у тому числі під час надання транспортних, побутових, комунальних, телекомунікаційних послуг, послуг поштового зв’язку, постачання та/або споживання енергетичних і матеріальних ресурсів (електричної і теплової енергії, газу, води, нафтопродуктів тощо);

8 – обчислення сум податків і зборів, податковий та митний контроль;

9 – роботи, пов’язані з визначенням параметрів будівель, споруд і території забудови;

10 – роботи із забезпечення технічного захисту інформації згідно із законодавством;

11 – роботи з використання апаратури глобальних супутникових навігаційних систем;

12 – роботи, що виконуються за дорученням органів досудового розслідування, органів прокуратури та судів;

13 – реєстрація національних і міжнародних спортивних рекордів;

6) рекомендований термін подання графіків на погодження – щороку до 01 грудня;

7) один примірник погодженого графіка надсилається заявнику, другий – зберігається у виконавця;

8) зміни та (або) доповнення до графіків можуть уноситися заявниками протягом року, на який були погоджені графіки;

9) за відсутності змін та доповнень погоджені графіки можуть бути продовжені на наступний рік за письмовою заявою заявника;

10) погодження графіків, змін та доповнень до них виконавці здійснюють безкоштовно.